POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Entreprise : D1 Consulting
Date de mise à jour : [07/2025]

---

1. Objet

La présente politique définit les principes et les règles appliquées par D1 Consulting en matière de protection des données personnelles, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679) et à la législation française.

---

2. Champ d'application

Cette politique s'applique à :

- Tous les salariés et collaborateurs externes de D1 Consulting.
- Tous les traitements de données réalisés dans le cadre des activités de conseil, automatisation et gestion de projets.
- Tous les supports et systèmes utilisés (Microsoft 365, outils de gestion internes, outils clients).

---

3. Principes de protection des données

D1 Consulting s'engage à respecter les principes fondamentaux suivants :

1. Licéité, loyauté et transparence : les données sont collectées et utilisées de manière claire et transparente.
2. Finalité déterminée : les données sont utilisées uniquement pour les finalités prévues (RH, gestion clients, projets, communication).
3. Minimisation : seules les données strictement nécessaires sont collectées.
4. Exactitude : les données sont tenues à jour régulièrement.
5. Limitation de conservation : les données sont conservées uniquement pendant la durée nécessaire.
6. Sécurité : des mesures techniques et organisationnelles protègent les données contre toute perte, divulgation ou accès non autorisé.

4. Données traitées

Les principales catégories de données traitées sont :

- Données RH : identité, coordonnées, données administratives des salariés et prestataires.
- Données clients/prospects : identité, coordonnées professionnelles, informations liées aux missions de conseil.
- Données fournisseurs : identité, coordonnées, données contractuelles et financières.
- Données techniques : identifiants, logs de connexion, adresses IP.

---

5. Droits des personnes

Conformément au RGPD, toute personne concernée dispose des droits suivants :

- Droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données.
- Droit d'opposition et de limitation du traitement.
- Droit à la portabilité des données.
  Les demandes peuvent être adressées au responsable conformité : contact@d1consulting.fr

---

6. Sécurité et confidentialité

D1 Consulting applique les mesures suivantes :

- Authentification forte (MFA) sur les outils critiques.
- Sauvegardes régulières et tests de restauration.
- Accès restreint aux données sensibles (contrôle des droits).
- Sensibilisation annuelle des collaborateurs à la sécurité et à la confidentialité.

---

7. Relations avec les sous-traitants

- Les prestataires externes sont sélectionnés en tenant compte de leurs garanties en matière de sécurité et de confidentialité.

- Des clauses contractuelles RGPD et de confidentialité sont intégrées systématiquement aux contrats et NDA.

---

8. Gouvernance et amélioration continue

- Responsable conformité : Pierre Coulanges (Gérant).
- Une revue annuelle des risques réglementaires est organisée pour identifier les insuffisances et définir les actions correctives.
- Le registre des traitements est mis à jour au moins une fois par an.

---

9. Contact

Pour toute question concernant la présente politique ou l'exercice de vos droits :

📧 contact@d1consulting.fr
📍 Adresse : 81 Rue Réaumur 75002 Paris